



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 13 » июля 2022 года № 184 -а  
г. Кологрив

**О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей**

Руководствуясь статьями 8, 31, 33, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.02.2007 №115-4-ЗКО «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 28 марта 2019 года №55-а «Об утверждении Порядка работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки»;

2) от 09 апреля 2020 года №70-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 28.03.2019г. № 55-а»;

3) от 19 февраля 2021 года №26-а «О внесении изменений в порядок работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

4. Контроль за исполнение постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кологривского муниципального округа Семенова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального

опубликования в информационном бюллетене «Кологривский  
информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального округа

С.В.Данилов

опубликования в информационном бюллетене «Кологривский  
информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального округа

С.В.Данилов

**Порядок  
работы комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей (далее по тексту - Комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа Костромской области и настоящим Порядком.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

В состав Комиссии, входят представители:

- 1) администрации Кологривского муниципального округа;
- 2) Думы Кологривского муниципального округа;
- 3) исполнительных органов государственной власти Костромской области;
5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, который назначается главой Кологривского муниципального округа из числа членов Комиссии.

**2. Организация работы Комиссии**

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

8. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

9. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

10. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председательствующим.

11. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

12. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) привлекать к работе Комиссии специалистов органов местного самоуправления, учреждений и организаций;
- 2) запрашивать документы, материалы, необходимые для осуществления работы

Комиссии;

- 3) контролировать исполнение принятых решений Комиссии;
- 4) осуществлять подготовку предложений главе Кологривского муниципального округа Костромской области по вопросам, связанных с деятельностью Комиссии;
- 5) осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

13. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и координирует работу Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- 4) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, ставит их на голосование для выработки рекомендаций для внесения в протокол;
- 5) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- 7) привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии;
- 8) созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведенного заседания;
- 3) осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 рабочих дня до заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- 4) извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания.

15. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;
- 2) высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- 3) высказывает особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- 4) своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- 5) по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

### **3. Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки**

16. Комиссия разрабатывает проект Правил землепользования и застройки Кологривского муниципального округа Костромской области или их частей (далее – Правила) в сроки, установленные Главой Кологривского муниципального округа.

17. Содержание Правил определяется ч. 2 ст. 30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

18. После подготовки проекта внесения изменений и дополнений в Правила, Комиссия представляет подготовленный проект в отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа для осуществления проверки на предмет соответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану Кологривского муниципального округа. По результатам проверки отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа направляет проект Правил главе

Кологривского муниципального округа или при выявлении недостатков в Комиссию для доработки проекта Правил.

19. Глава Кологривского муниципального округа при получении проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в течение 10 дней со дня его получения.

20. Комиссия участвует в проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Правила.

21. Публичные слушания об утверждении Правил или внесении изменений в Правила проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы Кологривского муниципального округа от 29 апреля 2022 года № 38.

22. Предложения по внесению изменений и дополнений в Правила (далее по тексту - Предложения) заинтересованных лиц по внесению изменений и предложений в Правила направляются в Комиссию. Комиссия в течение 30 дней со дня начала процедуры публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

23. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила направляются на имя главы Кологривского муниципального округа Костромской области.

24. Предложения могут быть направлены по электронной почте, почтовым отправлением для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой "В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки") по адресу: улица Набережная р. Киченки, дом 13, город Кологрив, Костромская область, 157440.

25. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к внесению изменений и дополнений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

26. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний.

27. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия, с учетом результатов слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе Кологривского муниципального округа с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах слушаний.

28. Глава Кологривского муниципального округа в течение 10 дней принимает решение о направлении проекта Правил и обязательных приложений к нему в Думу Кологривского муниципального округа, об утверждении или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного предоставления.

#### **4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

29. Физическое или юридическое лицо направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

30. Не позднее 5 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица Комиссия разрабатывает проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – проект решения) и направляет его главе

Кологривского муниципального округа для принятия решения о назначении публичных слушаний.

31. Глава Кологривского муниципального округа в течение 5 дней со дня получения проекта решения назначает проведение публичных слушаний.

32. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

33. Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

34. Публичные слушания по проекту решения проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы Кологривского муниципального округа от 29.04.2022 № 38.

35. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

36. По результатам публичных слушаний Комиссией готовится заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

37. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей Кологривского муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

38. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе и направляет их главе Кологривского муниципального округа для принятия решения.